



Chargée de Communication Événementielle

Gestion budgétaire, logistique et opérationnelle

◆ COMMUNICATION ÉVÉNEMENTIELLE, INTERNE ET EXTERNE

Conception, Gestion, Suivi et Animation d'Opérations
Organisatin Logistique et Fabrications
Coordination Réseaux/Terrain
Relations Publiques, Relations Presse
Formation et Animation d'Equipes

◆ OUTILS

Anglais courant écrit et parlé
Maîtrise de l'ensemble des outils informatiques usuels et des logiciels

◆ GESTION GÉNÉRALE

Assistante de projets, Responsable de Budgets
Secrétariat téléphonique, Gestion de plannings, Courrier, Facturation
Conception de documents et de tableaux de bords

Quelques-unes de mes réalisations

Conception, budget, logistique, gestion, animation

✓ ACTIONS OPÉRATIONNELLES, ÉVÉNEMENTIELLES ET RELATIONNELLES

Agricontact : Train affrété pour 200 p pendant 3 jours avec visites, ateliers et animations (2 éditions)
L'Inhaleur et le goût Orange Nicorette : séminaires de lancement, habillages et animations
Équipa : création d'une équipe de 20 p pour la conception de spectacles et interventions à la carte
Journées Vertes : conventions et conférences "haut de gamme" pour Prescripteurs et Officiels
Agripresse : petits-déjeuners et conférences de Presse en supports spécialisés
Prix Sully-Olivier de Serres : mécénat littéraire
Expositions et Salons : Pharmagora pour le plus récent.

✓ COMMUNICATION EXTERNE ET INTERNE

Actions de Promotion, Stimulation et Marketing direct
Gestion des Plans de Publicité et Communication par lignes de marchés et de produits
Éditions commerciales et techniques
Agrivie : Journal Interne, mise en forme, rédaction partielle
Développement personnel : montage d'un stage en 3 phases pour Equipa

◆ LANGUES

Anglais courant
Espagnol

◆ INFORMATIQUE

Word, Excel, Power Point,
Messagerie, Photoshop,
InDesign, MovieMaker,
Internet...

◆ DISPONIBILITÉ

Totale

◆ DÉPLACEMENTS

France
Etranger

◆ FORMATION

BTS Commercial et BTS Communication. *Nombreux stages commerciaux et techniques.*

PARCOURS EXTRA-PROFESSIONNEL

Montage d'une exposition photos ayant tourné en 2005 sur 3 sites Province et Paris.
Élaboration et mise en chantier en 2006 d'un vidéogramme documentaire pratique.
Aide à la création en 2005 de "Gentilhomme d'Anjou", association de promotion du patrimoine du Haut-Anjou.
Consultante bénévole en communication en 2004 pour le Grépal, groupe de recherche en archéologie.
Création et réalisation de costumes pour diverses animations.
Création et animation en 1994 de "La Trace" - Initiations Sportives, Découvertes Culturelles, Activités Nature.
Participation avec obtention de 1^{er} prix, à des concours d'écriture et de photo.
Membre d'un Ensemble Vocal de voix de femmes.



Parcours professionnel

2005 et 2006

✓ Assistante personnelle

Jean-Olivier GRANSARD-DESMOND, Docteur en archéologie

→ relecture et corrections d'articles et de thèse, traductions.

→ photos et illustrations.

→ recherche de documentation.

→ accompagnement et training pour des séminaires (France) et des colloques internationaux (USA, Allemagne).

Sans emploi, ce travail bénévole m'a permis de continuer la mise en application de mes compétences et de découvrir de nouveaux secteurs d'activité.

Octobre à décembre 2004

✓ Chef de Fabrication

RNP. Réseau National de Promotion. Groupe Français CÉGÉDIM. Communication en pharmacie.

→ Appelée par la Direction.

→ Suivi et fabrication sur trois campagnes. Montage d'éléments de lancement pour une grande marque.

1997 / 2004

✓ Assistante Chef de Produit – Communication/Marketing- sur la marque Nicorette (substitut nicotinique)

LABORATOIRE PHARMACIA racheté par PFIZER, Groupe Américain. Service Marketing, Santé Grand Public.

Gestion des dossiers opérationnels. Suivis budgétaires.

→ J'apporte mon savoir-faire sur le suivi d'un produit complexe et très concurrenté.

→ Formation et accompagnement des autres Chefs de Produits sur leurs marques.

A mon arrivée, j'ai aidé la Direction à la mise en place du service marketing

(Division passée de 4 à 50 personnes en 3 ans)

1996

✓ Responsable Conventions, Séminaires et Relations Publiques

LABORATOIRE INNOTHÉRA. Groupe Français. Direction de la Visite Médicale.

Montage, Organisation et Gestion budgétaire.

→ Economie moyenne réalisée : 13% sur un budget de 4,5 MioF.

J'ai été appelée sur ce poste en "mission de sauvetage"

1994 / 1996 - Missions menées parallèlement à l'étude d'un projet personnel

✓ Chef de Projet

IÉLO KART SYSTEM. Branche Incentive d'une Ecurie de Course de Karting.

Elaboration d'une campagne de Notoriété.

✓ Chef de Projet

SPÉCIFIC TOUR. Agence de Tourisme d'Affaires.

Appelée par la Directrice de l'Agence pour montage de circuits à thèmes sur les Terroirs de France.

✓ Assistante Communication, Informatique, Ressources Humaines

SCREG. Routes et Autoroutes. Groupe Bouygues.

Aide à la finalisation d'une Convention de 450 p. Mise en forme de la photothèque.

Suivi des contrats d'embauche. Gestion achats du service Informatique.

1968 à 1993

SCHERING AGRICULTURE. Filiale Française. Groupe Allemand. Racheté par Bayer.

✓ Responsable Actions Événementielles/Relationnelles, et Image Société

Responsable d'un budget global annuel de 6 MioF.

Responsable de 2 assistants, d'une secrétaire et d'une Equipe d'Animation de 20 personnes.

→ J'ai apporté à la Société une solide image extérieure et une réelle cohésion des équipes.

✓ Chargée de Communication générale Interne et Externe

Surveillance transversale de la cohérence de l'ensemble des actions de communication.

Suivi national de la gamme grande culture et valorisation des actions régionales en Distribution.

→ J'ai apporté à la Société une véritable structure de communication client.